**АНАЛІТИЧНО ДОВІДКА**

**робочої групи за результатами комплексного самооцінювання**

**освітніх і управлінських процесів внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти №7 «Золотий ключик»**

**у 2023/2024 навчальному році.**

**ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №7 «ЗОЛОТИЙ КЛЮЧИК»**

Заклад дошкільної освіти № 7 «Золотий ключик» - це освітній заклад, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної освіти, заснований на комунальній формі власності територіальної громади міста Старокостянтинів.

У закладі функціонує 8 вікових груп, якими охоплено 180 дітей при проектній потужності 156 місць.

Групи комплектуються за віковими ознаками.

Комплектація груп проведена відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про дошкільну освіту». Наявна мережа груп у повній мірі задовольняє потреби батьків мікрорайону в здобутті дітьми дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти працює за п’ятиденним робочим тижнем. Вихідні дні: субота, неділя, святкові.

Щоденний графік роботи груп: початок - 8.00, закінчення - 17.00; чергова група: початок - 7.30, закінчення - 18.00.

Комплектування груп здійснюється з урахуванням потреб жителів мікрорайону. Попит здобувачів освіти перевищує проектну можливість закладу. Тому списковий склад дошкільних груп перевантажений ( на 156 місць-180 дітей).

**Джерела інформації для формування висновків:**

Інструментарій моніторингових досліджень (методи самооцінювання за напрямами (спостереження (кількість - 15), анкети (кількість респондентів -103), опитувальники, вивчення документації (річний план, книги наказів, протоколи педрад, договори, кошторис, довідки) та ін. (діти, педагоги, батьки, громада та ін).

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО й вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу, протягом 2023/2024 н.р. було проведено комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО, в ході якого здійснено моніторингові дослідження чотирьох напрямів освітньої діяльності закладу. Перше з чого розпочали роботу – це ознайомили колектив закладу з наказом Державної служби якості освіти України та матеріалами проєкту. Створили робочу групу до якої увійшли: Людмила ГОРОДОВА, директор ЗДО; Неля КЛАЧУН, вихователь-методист; Катерина ЯРОШ, голова профспілки; Юлія ФЕДОРИШИНА, сестра медична старша; Галина СТЕЦЮК, завідувач господарством; Оксана ПЕРВАК, вихователь; Оксана ЛАПІНСЬКА, вихователь; Ірина РАЧОК, вихователь; Вікторія СОЛОВЙОВА, музичний керівник; Жанна ПРАМОНОСОВА, вчитель - логопед; Марина МАЦІЄВСЬКА, асистент вихователя; Марія ДЕРЕВЧУК асистент вихователя; Катерина САВЧУК, практичний психолог; представник батьківської громади, розподілили обов’язки та розпочали роботу.

 Провели анкетування з педагогічними працівниками, в якому прийняло участь 23 педагоги ЗДО. На всі питання анкети педагогами були дані позитивні відповіді. Провели анкетування з батьками вихованців. Результати анкетування були опрацьовані, систематизовані й використані в оцінюванні рівнів якості освітньої діяльності ЗДО.

Під час самооцінювання напрямку «освітнє середовище закладу дошкільної освіти» моніторингу підлягали: процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання, виховання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації; формування розвивального та мотивуючого освітнього простору. Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду», передбачав дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти, вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей, здійснення внутрішнього моніторингу стану і результатів освітньої діяльності. Під час вивчення напрямку «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» здійснено моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізними уміннями здобувачів дошкільної освіти; постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; організації педагогічної діяльності, виховання та навчання здобувачів дошкільної освіти на засадах академічної доброчесності; налагодження співпраці з батьками чи іншими законними представниками, працівниками закладу дошкільної освіти; забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти, вивчались на предмет наявності стратегії та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з міською громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Для оцінювання напрямків, були використані орієнтовні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти. Для збору інформації використали запропоновані методи такі як: спостереження, опитування, анкетування, вивчення документації. У ході спостереження за освітнім процесом робоча група звертала увагу на: формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти; спрямованість заняття на формування у дітей ціннісних ставлень; роботу дітей під час заняття; використання інформаційно - комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання; комунікацію педагогічного працівника та дітей. В процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти, що проводяться для відстеження динаміки результатів засвоєння дітьми компетентностей; якості проведення та дотримання всіх режимних процесів; відвідування дітьми закладу дошкільної освіти; ефективності управлінських процесів. Проведено анкетування в якому взяли участь 23 педагогічних працівника та 80 представників батьківської громади.

І. Напрям оцінювання «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»

1.1 Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці.

1.1.1. Будівля, територія, приміщення, обладнання закладу дошкільної освіти є безпечними та доступними. Паркан закладу потребує поновлення. Територія та приміщення чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Санітарному регламенті, проте є старі дерева, що потребують вирубки. Територія закладу освітлюється у вечірній та нічний час. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту. Приміщення недоступні для сторонніх осіб. У закладі дошкільної освіти не в повній мірі забезпечено архітектурну доступність (відсутні пандуси, є пороги). Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: туалетні кімнати, групові осередки, в кожній групі є запасний вихід. В групах облаштовано сенсорні осередки, відсутня ресурсна кімната. В закладі наявне найпростіше укриття, яке відповідає усім вимогам та використовується за призначенням.

Облаштовано групові та ігрові майданчики. Не всі майданчики обладнані павільйонами, про те в достатній кількості ігрового та фізкультурно-спортивного обладнання, що відповідає кількості вікових груп та віковим особливостям здобувачів освіти. На групових майданчиках наявні пісочниці, огороджені бортиками. На ніч пісочниці закриваються. Лабораторні дослідження піску на наявність яєць гельмінтів проводилися у червні 2023р.Всі ігрові майданчики та спортивний майданчик вкриті газонною травою та грунтом. Спортивний майданчик має достатню кількості обладнання.

Приміщення прибрані, утримуються в чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після кожного прийому їжі миються з дезинфікуючим розчином. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані. Обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей. У будівлі і на території закладу дошкільної освіти в основному відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений в переважній більшості приміщеннями з необхідним обладнанням відповідно до типу та профілю закладу. У закладі дошкільної освіти функціонують групові осередки в яких забезпечується перебування дітей та якісна організація освітнього процесу. Всі меблі відповідають зросту та віку дітей. Всі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Основні приміщення закладу дошкільної освіти в основному обладнані відповідно до вимог законодавства та забезпечують реалізацію освітніх програм (з урахуванням типу та профілю закладу). Обладнання основних приміщень закладу відповідає зросту та віку дітей та санітарно-гігієнічним вимогам. 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, в умовах воєнного стану і дотримуються їх. Інструктажі/навчання з працівниками проводяться згідно із законодавством про охорону праці. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та в умовах воєнного стану.

1.1.4. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Харчоблок належно спланований, має достатню кількість виробничих, допоміжних та побутових приміщень для уникнення перехресного забруднення. Вимоги до стану приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування обладнання, калібрування, а також заходи щодо захисту харчових продуктів від забруднення та сторонніх домішок дотримуються. Інвентар для прибирання застосовується за призначенням. На харчоблоці застосовується поділ прибирального інвентарю в залежності від його призначення. На кожній ділянці застосовується інвентар різного кольору і це позначено в процедурах прибирання. Відра, каструлі, ополоники у групах, на харчоблоці виміряні і відповідно промарковані. Не використовується пластмасовий посуд багаторазового використання, пощерблений посуд та емальований з пошкодженою емаллю. У працівників харчоблоку та помічників вихователів наявний санітарний одяг білого кольору. Контроль за організацією харчування, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів здійснюється систематично відповідно до законодавства. Якість харчування оцінюється за лабораторними дослідженнями (1 раз у квартал) одного прийому їжі, а також денного раціону. Кількість столового посуду у групі відповідає кількості дітей за списком. Працівники груп у чистому санітарному одязі, доставляють їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях.

Приділяється увага вихованню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти під час вживання їжі. За дитиною закріплено постійне місце за столом, розмір стола та стільця відповідає до зросту дитини, є поодинокі випадки пересаджування дітей. Перед кожним прийомом їжі стіл сервірують згідно з меню. Дітей привчають мити руки перед і після приймання їжі та після відвідування туалету, користуватися серветками, індивідуальними рушниками. З чотирирічного віку дітей навчають чергувати у групі під час приймання їжі з використанням санітарного одягу (фартушки, косинки або ковпаки), сервірувати столи і збирати використаний посуд. Забезпечено питний режим. Переважна більшість батьків задоволені умовами харчування.

1.1.5. Медичний блок включає: 2 приміщення - ізолятор, кабінет сестри медичної старшої. Забезпечено інструментарієм, обладнанням та виробами медичного призначення для надання невідкладної допомоги. Наявні необхідні лікарські засоби для надання невідкладної медичної допомоги згідно Переліку. За результатами анкетування переважна більшість педагогічних працівників (89,5%) та переважна більшість батьків (79,4%) вважають, що в закладі забезпечується медичне обслуговування, у разі потреби надається невідкладна медична допомога.

У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи. Ранковий прийом дітей проводиться щоденно за сприятливих погодних умов на вулиці. Діти носять полегшений одяг у приміщенні та відповідно до пори року на вулиці. Проводять повітряні ванни при зміні білизни, після денного сну, ранкової гімнастики, занять фізкультурою. Щоденно 2 рази в день проводяться прогулянки, їх тривалість відповідно віку дітей та режиму дня. У закладі проводять умивання водою кімнатної температури обличчя, масаж та самомасаж, ходьба по доріжках здоров'я на профілактику плоскостопості. Педагоги дотримуються режиму дня, після перенесення дитиною хвороби застосовується індивідуальний підхід фізичних навантажень. У закладі дотримано температурний режим:

* у групових приміщеннях +19+23 °С,
* у музичній, спортивній залах +18+19С.

Проводиться наскрізне провітрювання кожні 1,5-2 години з тривалістю не менше 10 хв.

У закладі дошкільної освіти планується і проводиться фізкультурно-оздоровча робота. Для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти наявна спортивна зала з фізкультурно-спортивним обладнанням та інвентарем. Систематично здійснюється медико - педагогічний контроль за організацією фізичного виховання.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад дошкільної освіти в переважній більшості планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу . У закладі освіти розроблено та затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Реалізовані заходи із запобігання проявам дискримінації. Керівництво та педагогічні працівники ознайомлені з протидіями булінгу в закладі, ознайомлені з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення. Здобувачі дошкільної освіти у разі потреби отримують необхідну психологічну підтримку. Переважна більшість батьків і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним.

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

1.3.1.Заклад дошкільної освіти постійно співпрацює з інклюзивно- ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

 У закладі функціонує три інклюзивні групи, в яких навчаються і виховуються 6 дітей з ООП, діти забезпечені асистентами вихователів, які допомагають педагогам в організації освітнього процесу.

1.3.2.Забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

1.3.3.У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами (створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку), відстежується результативність діяльності. Ведуться протоколи засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій. Загальне оформлення в групах естетичне, забезпечується гнучкість дизайну, поділ ігрової кімнати на осередки. В усіх групах наявні полиці, магнітні та дерев'яні дошки, фліпчарти.

Забезпечується достатність простору для ігрової, продуктивної, рухової діяльності, вільне пересування та вільний вибір дітей. Забезпечується періодична змінність ігрового матеріалу, поява нових предметів відповідно тематичних циклів. В усіх групах є телевізор, наявний один сучасний мультимедійний комплекс, доступний для всіх. Більшість педагогів використовують поверхні стін та підлоги з розвивальною метою.

Заклад дошкільної освіти достатньо забезпечений іграшками, посібниками та обладнанням для формування й облаштування предметно-просторового розвивального середовища.

 ІІ. Напрям оцінювання «Здобувачі дошкільної освіти» Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду

2.1. Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти

2.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку рекомендовані МОН. Рішення про обрання та використання освітньої програми закладом дошкільної освіти схвалюється педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджено наказом директора.

2.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.

Розроблена освітня програма. Наявний плани роботи на навчальний рік та літній період. Протоколи засідань педагогічної ради ведуться в друкованій формі, реєструються у журналі реєстрації. Орієнтовний розподіл організації освітнього процесу розрахований на вікові можливості дітей, не перевищує гранично допустимого навчального навантаження, заняття з підвищеною пізнавальною активністю проводяться переважно в першу половину дня та у дні з високою працездатністю (вівторок, середа). Заняття в групах дошкільного віку інтегровані та чергуються із заняттями з музики та фізкультури.

2.1.3. У закладі дошкільної освіти створено умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу. У 2023/2024 н.р. функціонувало 5 гуртків за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти. Для занять гуртків використовується музична, спортивна зала, кабінет англійської мови.

2.1.4. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності. За результатами моніторингів здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень. Проаналізовано та оцінено виконання програмових вимог щодо здобуття кожною дитиною ключових компетентностей відповідно до освітніх напрямів, визначених інваріантним складником державного стандарту. Прослідковується позитивна динаміка показників ключових компетентностей здобувачів освіти.

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі освіти.

2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до організації процесів життєдіяльності та проведення організованої освітньої діяльності, організації рухової активності дітей та враховано вікові особливості здобувачів дошкільної освіти. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі.

Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі.

ІІІ. Напрям оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу

3.1.1. Педагогічні працівники в переважній більшості планують свою діяльність, аналізують її результативність. На педагогічній раді схвалено календарне та перспективне планування освітнього процесу в паперовій формі за режимними моментами першої та другої половини дня у графічно-текстовій формі. Педагогічні працівники користуються планами, що відповідають освітній програмі закладу дошкільної освіти.

3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. Під час освітнього процесу педагогічні працівники закладу дошкільної освіти в переважній більшості добирають ефективні методи, засоби та форми в роботі з дітьми використовуючи інформаційно-комунікаційні технології. В основному педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу.

3.1.3.53% педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

3.1.4. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв’язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Переважна більшість педагогічних працівників закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб здобувачів дошкільної освіти.

3.2.2. Упродовж останніх трьох років у закладі освіти впроваджується інноваційна діяльність (методики К.Орфа, В.Сухомлтнського, М.Монтесорі, Л. Шелестової, Д.Кюїзенера).

3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти.

3.3.1. Педагогічні працівники в переважній більшості діють на засадах педагогіки партнерства. Переважна більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із батьками здобувачів дошкільної освіти.

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв’язок. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.

 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці. Педагогічні працівники переважно надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (конференції, майстер-класи, семінари, наставництво). Більшість педагогічних працівників закладу дошкільної освіти беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та реалізують освітні проекти.

3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу. Взаємодія педагогічних працівників із дітьми будується на засадах поваги та добра, сприяє особистісному розвиткові здобувачів дошкільної освіти. 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет. Надається методична допомога педагогічним працівникам щодо їх професійного розвитку, підвищення кваліфікації, професійної компетентності. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти, проте воєнний стан послабили співпрацю. У методичному кабінеті інформаційно-просвітницький простір є доступним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу. Наповнення методичного кабінету відповідає інформативності, змістовності, доступності, сучасності, естетичності. Методичний кабінет містить фахову літературу, фахові видання, рекомендації, нормативні документи, на стендах розміщено атестаційні вимоги та поради, графік підвищення кваліфікації, графік атестації та матеріали для успішного її проходження. Методичні матеріали та бібліотечний фонд методичного кабінету містять сучасні хрестоматії, програми, матеріали з інноваційних технологій, дидактичні демонстраційні матеріали, дидактичні посібники та ігри, дидактичні іграшки, атрибути до сюжетно-рольових та театралізованих ігор. Наявні технічні засоби навчання: 1 ноутбук, мультимедійний комплекс, інтерактивна дошка.

ІV. Напрям оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»

4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу дошкільної освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі дошкільної освіти наявна Стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку закладу освіти розроблена із врахуванням особливостей та умов діяльності закладу та за кожним із напрямів освітньої діяльності.

4.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності. План роботи закладу дошкільної освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму та розробляється в співпраці керівництва закладу освіти педагогічних працівників та батьків.

4.1.3. У закладі дошкільної освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) й процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У закладі дошкільної освіти здійснюється щорічне самооцінювання освітньої діяльності за окремими освітніми напрямами. Отримані результати враховуються в плані роботи закладу. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Більшість (93,8%) учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу освіти.

4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вайбер групи, соціальна мережа фейсбук, веб-сайт). 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу. У закладі освіти впродовж останніх трьох років спостерігається позитивна динаміка до зменшення кількості вакантних посад. Всі педагогічні працівники працюють за фахом. Із 23 педагогічних працівників 18 педагогів мають вищу освіту, 1 – базову вищу, 4- середню спеціальну .

4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення, мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності

4.3.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників. У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Всі педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові. Розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво закладу щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. Більшість працівників закладу дошкільної освіти та батьків вважають, що їхні права та права дітей в закладі освіти не порушуються.

4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування. У закладі дошкільної освіти діє батьківський актив. Більшість учасників освітнього процесу (85%) вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

4.4.3. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

4.4.4. У закладі освіти вживаються заходи щодо створення належних умов для безпечного повноцінного розвитку дітей дошкільного віку та створення безпечних та комфортних умов праці.

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. 4.5.2. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності в переважній більшості дотримуються академічної доброчесності. Педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримуватись академічної доброчесності.

4.5.3. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє проведенню освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

ВИСНОВКИ:

За результатами комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів у 2023/2024 навчальному році визначено діяльність закладу на достатньому рівні

**1.За напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» - достатній рівень.**

Потреби в удосконаленні освітнього середовища:

- архітектурна доступність ( пандуси, ремонт тіньових павільйонів тощо);

- поновлення паркану;

- необхідність облаштування ресурсної кімнати;

- модернізація спортивного майданчика;

- удосконалення фізкультурно-оздоровчої роботи та здійснення медикопедагогічного контролю;

- облаштування та використання ігрових осередків відповідно до ECERS-3;

- формування інклюзивного середовища.

**2.** **За напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» - достатній рівень.**

Потреби в удосконаленні всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду, оволодіння усіма компетентностями відповідно БКДО:

- підбір уніфікованого інструментарію для здійснення моніторингу досягнень дітей дошкільного віку;

- розширити спектр надання додаткових освітніх послуг.

**3. За напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» - достатній рівень.**

Потреби в удосконаленні фахової діяльності педагогічних працівників:

- не всі педагоги використовують ІКТ( брак орг. техніки);

- відсутність публікацій в періодичних виданнях;

 - одиниці педагогів висвітлюють свій педагогічний досвід в методичних розробках;

- недостатня інноваційна освітня діяльність педагогів - формальна робота в блогах груп.

**4. За напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» - високий рівень.**

Потреби в удосконаленні управлінських процесів:

- удосконалення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.